

FORMULAIRE DE DEMANDE - AIDE A L'IMPLANTATION COMMERCIALE



VILLE DE
Saint-Brieuc

IDENTITE DU RESPONSABLE LEGAL

NOM	<input type="text"/>	TELEPHONE ENTREPRISE	<input type="text"/>
PRENOM	<input type="text"/>	TELEPHONE PORTABLE	<input type="text"/>
FONCTION	<input type="text"/>	MAIL	<input type="text"/>
Age	<input type="text"/>		

IDENTITE DE L'ENTREPRISE

FORME JURIDIQUE	<input type="text"/>	SIREN	<input type="text"/>
RAISON SOCIALE	<input type="text"/>	CODE NAF	<input type="text"/>
ADRESSE SIEGE SOCIAL	<input type="text"/>	DATE DE CREATION	<input type="text"/>
ACTIVITE	<input type="text"/>		

IDENTITE DU PROPRIETAIRE DU LOCAL COMMERCIAL

NOM	<input type="text"/>	PRENOM	<input type="text"/>
ADRESSE DU DOMICILE	<input type="text"/>	VILLE	<input type="text"/>
TELEPHONE	<input type="text"/>		

DESCRIPTION LOCAL COMMERCIAL

ADRESSE DU LOCAL	<input type="text"/>		
SUPERFICIE RESERVE	<input type="text"/>	SURFACE COMMERCIALE :	<input type="text"/>
LOYER ANNUEL HORS CHARGES (HT)	<input type="text"/>	LOYER ANNUEL AVEC CHARGES (HT)	<input type="text"/>
MONTANT TAXE FONCIERE	<input type="text"/>	PRIX AU M ² /AN (HT, Hors charges)	<input type="text"/>

DESCRIPTION DU PROJET

(présentation générale du projet, en quoi votre projet est-il innovant, diversifiant, complémentaire par rapport à l'offre existante ?)

DESCRIPTION DU PROJET PAR CRITERE

SOCIOLOGIQUE (A quelle clientèle est destinée votre offre ?)

DIGITAL (Quel est l'importance du digital dans votre projet ?)

SERVICIEL (Quels services apportez-vous aux clients ? ...)

ECOLOGIQUE/DURABLE (vos engagements en matière de développement durable)

Exemple restauration : qualité du produit / les produits / gestion des déchets ...

FORMULAIRE DE DEMANDE - AIDE A L'IMPLANTATION COMMERCIALE

ELEMENTS FINANCIERS

MONTANT TOTAL
INVESTISSEMENT
(travaux, matériel, marchandise
....)

MONTANT PRÊT BANCAIRE

AUTOFINANCEMENT

AUTRES RESSOURCES....
(Financement participatif ...)

SITUATION FINANCIERE*
(au dernier bilan)

Fonds propres

Dettes financières

Dettes fournisseurs

Besoin en Fonds de roulement

% fonds propres/total bilan

BILANS DES DERNIERS EXERCICES*

CA N-1 :

RN N-1 :

CA N :

RN N :

EBE N-1 :

BFR N-1 :

EBE N :

BFR N :

EXPLOITATION PREVISIONNELLE

CA N+1 :

RN N+1 :

CA N+2 :

RN N+2 :

EBE N+1 :

BFR N+1 :

EBE N+2

BFR N+2 :

IMPORTANT: JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES CI-DESSOUS

- projet bail commercial Accords bancaires KBIS ou CRM RIB
 Prévisionnel sur 3 ans Diagnostic hygiène

(pour les commerces alimentaires, restauration...)

* Les commerces déjà existants qui s'implantent dans le périmètre éligible

DOCUMENTS A JOINDRE SELON LA SITUATION

Les autorisations d'urbanisme

Pour les Etablissements Recevant du Public :

Pour les reprises :

Si le projet ne modifie pas l'aménagement du site et le local respecte la réglementation en termes d'accessibilité :

- Fournir l'attestation d'accessibilité

Si le projet ne modifie pas l'aménagement intérieur du local et dispose d'une dérogation préfectorale :

- Fournir Arrêté préfectoral accordant dérogation

Pour les créations et les reprises :

Le projet porte sur la rénovation du local avec changement de disposition intérieure :

- Fournir le récépissé de la demande d'autorisation d'aménager ou de modifier un Etablissement Recevant du Public (Cerfa N° 13824*03)

Les contacts :

Pour la ville de Saint-Brieuc : Service ERP – 02 96 62 53 57

Pour les travaux d'enseignes

En cas de travaux sur la devanture et enseigne :

Fournir le récépissé de la demande d'autorisation préalable pour l'installation d'une publicité, une enseigne ou une pré-enseigne (Cerfa N°14798*01)

Les contacts :

Pour la ville de Saint-Brieuc : Service Droit des Sols – 02 96 62 55 57

J'atteste sur l'honneur, respecter les obligations introduites par la loi du 11 février 2005 et le code de la construction et de l'habitation en matière d'accessibilité des ERP par les personnes handicapées.

Je suis aux normes ou bénéficiaire d'une dérogation

Je bénéficie d'un Ad'Ap en cours

Je soussigné *, représentant légal de* *certifie sur l'honneur*

que l'entreprise est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et les paiements correspondants

Ne pas avoir commencé à exécuter le projet avant que la demande soit réputée complète ou d'avoir reçu l'accusé de réception à la lettre d'intention

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

A: *Nom et signature du représentant légal **

Cachet de la société

Le : / /

* Précédé de la mention "certifié exact et sincère"