

DIRECTION DEVELOPPEMENT - URBANISME ET AFFAIRES ECONOMIQUES  
**SERVICES AFFAIRES COMMERCIALES**

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC  
PAR UNE TERRASSE**

**Ce formulaire est à compléter pour toute demande d'occupation du domaine public pour une terrasse commerciale, conformément à l'arrêté municipal du 10 mars 2020.**

**Votre demande porte sur :**

- Changement ou installation de mobilier de terrasse (table, chaise, jardinière, store banne, parasol...)
- Changement de superficie et/ou de période

**Le demandeur (à remplir obligatoirement)**

NOM  PRENOM

DATE DE NAISSANCE :  LIEU DE NAISSANCE :

SOCIETE

N° SIRET

ADRESSE

MAIL

Tel  Port

**L'établissement (à remplir obligatoirement)**

ENSEIGNE

ADRESSE

Tel  Port

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer, sur le domaine public, une terrasse de

m<sup>2</sup> :

du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre (12 mois)

ou

du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre (6 mois)

Largeur de la terrasse

m

Profondeur de la terrasse

m

Je certifie que les informations indiquées dans le dossier et les pièces jointes sont sincères.

Fait à

Le

Signature

## Notice mobilier de terrasse

En cas de renouvellement à l'identique du mobilier de terrasse ou de changement de période, vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie du formulaire.

### Tables

Forme :  ronde  carrée  rectangulaire  
Matériaux :  bois  aluminium  métal  plastique  
autres   
Nombre

Joindre des photos du mobilier

### Chaises

Matériaux :  bois  aluminium  métal  toile  plastique  
autres   
Nombre

Joindre des photos du mobilier

### Parasols oui non

Forme :  ronde  carrée  rectangulaire  hexagonale  
Couleurs   
Nombre

Aucune inscription publicitaire ne doit apparaître sur les parasols

Joindre des photos du mobilier

### Délimitations oui non

#### Jardinière

Matériaux :  bois  plastique  métal  
Nombre

#### Paravents

Matériaux :  bois  acier  autres  
Nombre

Joindre des photos du mobilier

### Stores bannes oui non

Longueur  cm Largeur  cm  
Couleur

Joindre des photos de la devanture commerciale actuelle et l'insertion du store banne sur la devanture commerciale. Le store banne devra présenter une unité de couleur avec les parasols de la terrasse.

### Plancher oui non

L'installation d'un plancher est autorisé uniquement si la configuration des lieux l'impose

#### Plancher

Matériaux :  bois  bois peint  bois vernis  autres   
Longueur  cm Largeur  cm

#### Garde-corps ajouré plein

Matériaux :  bois  métal  autres   
Hauteur

Les garde-corps sont obligatoires dès lors que la terrasse est attenante à une voie de circulation

### **Accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite**

**Rampe :**      fixe intégrée à la terrasse                       amovible

Un plancher installé sur un espace public ne pourra pas dépasser 25 cm de hauteur et devra prévoir un accès pour les PMR : soit une rampe intégrée à la terrasse soit une rampe amovible

**Accès trottoir :**    oui     non

Dans le cas d'un plancher en continuité avec le trottoir celui-ci devra être à la même hauteur que le trottoir.

*Plans et photos à joindre*

### **Avis Occupation du Domaine Public / Affaires Commerciales**

Favorable

Défavorable

**Commentaire :**

### **Avis Architecte des Bâtiments de France / Service Droit des Sols**

Favorable

Défavorable

**Commentaire :**

## **CONSTITUTION DU DOSSIER**

Pour être instruite, toute demande d'occupation du domaine public pour une terrasse doit être constituée des pièces suivantes :

### **Pour un changement de superficie sans changement de mobilier de terrasse :**

- Le présent formulaire complété et signé
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques annexes pour l'exercice de votre activité, en cours de validité
- Les documents justifiant de l'activité professionnelle du demandeur (extrait Kbis)
- Un plan côté de l'extension de terrasse souhaitée

### **Pour une nouvelle installation ou un changement de mobilier de terrasse (tables, chaises, paravent...) :**

- Le présent formulaire complété et signé
- Les documents justifiant de l'activité professionnelle du demandeur (extrait Kbis)
- Un plan côté suffisamment large pour montrer l'insertion de la terrasse dans son environnement
- Des photos du site concerné permettant d'appréhender tout l'environnement de la future terrasse
- La description précise de tous les éléments de la terrasse (Cf. Notice mobilier de terrasse)
- Des photos de chaque mobilier (tables, chaises, jardinières, parasols, paravents)
- La description du lieu de stockage du mobilier en dehors des heures d'ouverture de l'établissement
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques annexes pour l'exercice de votre activité, en cours de validité
- La déclaration préalable ci-jointe complétée et signée

### **Dossier à retourner complet à :**

Hôtel de Ville  
Service Affaires Commerciales  
7 rue Poulain Corbion  
22000 SAINT-BRIEUC  
(Contact : 02.96.62.56.57)  
ou par mail [commerces@saint-brieuc.fr](mailto:commerces@saint-brieuc.fr)