

Le Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Brieuc
(place des droits de l'homme)

recherche un agent à temps complet
Pour la Résidence Autonomie Les Villages

Un.e AUXILIAIRE DE SOINS – Catégorie C

Cadre d'emploi : Auxiliaire de soins territorial

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de l'infirmier.e et au sein d'une équipe Prévention-Autonomie de 4 agents, l'auxiliaire de soins a pour mission de préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne par la prévention, les actes de soin et la relation sociale.

MISSIONS

Missions Principales :

1 – Accompagnement Prévention Autonomie :

- Aider, stimuler pour le lever, coucher, habillage, assurer la réfection du lit
- Aider à la prise de médicaments et participer à l'observation médicamenteuse sous la responsabilité de l'infirmier(e).
- Évaluer l'autonomie et/ou la dépendance de la personne.
- Dans le cadre de l'APA validé par le Conseil Départemental, dispenser l'accompagnement d'aide à la toilette et l'habillage adapté.
- Évaluer la qualité du soin réalisé et le réajuster si besoin.
- Travailler en relation avec tous les partenaires œuvrant à domicile : médecins, kinés, travailleurs sociaux, aides à domicile, gardes à domicile.
- Veiller à la sécurité, au bien être et au confort des résidents.

2 - Accompagnement au maintien du lien social :

- Évaluation des rythmes, habitudes de vie et attente des bénéficiaires en terme d'accompagnement.
- Conception et suivi du projet personnalisé, sous la responsabilité de l'infirmier.e
- Élaboration et mise en œuvre du programme d'animation en cohérence avec le projet d'établissement et les projets personnalisés.
- Soutien à la mise en œuvre du projet d'animation de l'animatrice.

3 - Administratif et Matériel :

- Assurer la mise à jour des dossiers paramédicaux par une transmission écrite - Logiciel soins - et orale.
- Assurer l'entretien des matériels de soin.
- Assurer l'entretien des matériel de confort.

Horaires de travail : travail 7J/7 par roulement (S1 06h20 – 15h05, S2 09h30 – 18h15, S3 12h40 – 20h40),
1 WE sur 2 (S1 06h20 – 15h05, S3 12h40 – 20h40)

PROFIL SOUHAITE

Savoir faire :

- Capacité à apprécier l'état clinique d'une personne et apporter la solution adaptée.
- Capacité à hiérarchiser les priorités.
- Connaissance et respect des techniques de soins et d'hygiène.
- Capacité à transmettre l'information.
- Capacité à travailler en équipe.
- Savoir établir une communication adaptée.
- Savoir utiliser les aides techniques (lève-personne ...).
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir être :

- Respecter le secret professionnel.
- Faire preuve de discrétion.
- Faire preuve de disponibilité.
- Faire preuve de ponctualité.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Adapter ses modes de communication aux différents publics (résidents, familles...)
- Force de propositions
- Faire preuve de réactivité.
- Faire preuve d'initiative
- Dynamique et motivé.e

DIPLOME REQUIS

- Diplôme d'aide soignant
ET
- Expérience sur le même type de poste

RENSEIGNEMENTS

Mme DELHOMMEAU – Directrice Résidence Les Villages 02.96.94.42.67

Si vous êtes intéressé.e par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, dernière situation administrative et diplômes à recrutement@saint-brieuc.fr

En cas d'impossibilité, vous pouvez adresser votre candidature par voie postale à :

**Monsieur le Président du CCAS
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
CS 7236522023 - SAINT-BRIEUC Cedex 1**

Date limite de dépôt des candidatures : **7 juin 2021**