

LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE SAINT-BRIEUC

RECRUTE

45 000 habitants
Au sein d'une Agglomération de 151 000 habitants

Pour l'EHPAD Le Prévallon, Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes

« 2 aides-soignants » F/H – Temps non complet (80%)

Cadre d'emploi des Aides-soignants

Catégorie B

CONTEXTE ET DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

A 45 minutes de Rennes et 2h15 de Paris en TGV, Saint-Brieuc est la ville centre d'une agglomération de plus de 151 000 habitants, qui fonde sa qualité de vie et son rayonnement sur la mise en valeur de ses singularités paysagères et urbaines (la baie de Saint-Brieuc est la 5ème baie du monde!), le renouveau urbain et l'écologie urbaine.

Ville touristique et sportive, aux grandes richesses historiques et culturelles (festival Art Rock), Saint-Brieuc se veut dynamique, tournée vers l'extérieur et offre aujourd'hui de belles perspectives d'emplois.

Le Centre communal d'action sociale (CCAS) contribue à la mise en œuvre des politiques municipales de solidarité à destination de l'ensemble des Briochins et possède deux structures pour l'accueil en établissements des personnes âgées, la résidence autonomie « les Villages » et l'EHPAD « Le Prévallon ».

L'EHPAD « Le Prévallon » est composée d'une équipe de 46 agents, qui accompagne des personnes âgées dépendantes. L'aide-soignant aide les résidents dans l'exécution des actes de vie courante du lever au coucher.

Dans ce cadre, le CCAS de Saint-Brieuc recherche ses futurs : **Aides-soignants F/H**

MISSIONS

Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, les missions se déclinent de la façon suivante :

Accompagnement au Soin :

- Aider, stimuler pour le lever, coucher, habillage, assurer la réfection du lit
- Aider à la prise de médicaments et participer à l'observation médicamenteuse sous la responsabilité de l'infirmier(e).
- Évaluer l'autonomie et/ou la dépendance de la personne.
- Évaluer la qualité du soin réalisé et le réajuster si besoin.
- Veiller à la sécurité, au bien être et au confort des résidents.

Accompagnement au maintien du lien social :

- Évaluer les rythmes, habitudes de vie et attente des bénéficiaires en terme d'accompagnement.
- Concevoir et suivre le projet personnalisé, sous la responsabilité de l'infirmier
- Être en soutien à la mise en œuvre du projet d'animation de l'animateur.

Administratif et Matériel :

- Assurer la mise à jour des dossiers paramédicaux par une transmission écrite - Logiciel soins - et orale.
- Assurer l'entretien des matériels de soin.
- Assurer l'entretien des matériels de confort.

PROFIL DU CANDIDAT

- Titulaire du diplôme d'état d'aide-soignant
- Expérience similaire souhaitée
- Bonne connaissance des problématiques propres aux personnes âgées
- Savoir-être en conformité avec les contraintes du travail auprès des personnes âgées
- Connaissance de l'outil informatique
- Rigueur, ponctualité, disponibilité et discrétion
- Esprit d'équipe

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des aides - soignants par mutation, détachement, lauréat sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle
- IFSE liée aux fonctions et prime annuelle
- Participation employeur prévoyance
- Amicale des employés municipaux
- Rythme de travail : temps non complet (80%) avec des horaires en roulement et en équipe (travail en 7h00 la semaine et 10h le week-end 1/3)
- Lieu de travail : EPHAD « Le Prévallon » à Saint-Brieuc

Si vous êtes intéressé par ce poste, vous pouvez adresser **pour le 20 février 2023** votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, dernière situation administrative à recrutement@saint-brieuc.fr ou par voie postale à : Monsieur Le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville - BP 2365 22023 - SAINT-BRIEUC Cedex 1

RENSEIGNEMENTS

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter **merci de contacter Sylvie DELHOMMEAU** – Directrice ou **Chloé BAYLE** – Directrice Adjointe au 02.96.61.78.34