

DIRECTION DEVELOPPEMENT - URBANISME ET AFFAIRES ECONOMIQUES
SERVICES AFFAIRES COMMERCIALES

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
PAR UNE TERRASSE
ANNEE 2014**

Ce formulaire est à compléter pour toute demande d'occupation du domaine public pour une terrasse commerciale, conformément à l'arrêté municipal du 5 avril 2005.

1^{ère} demande

Renouvellement

Le demandeur :

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE :

SOCIETE :

N° SIRET :

ADRESSE :

ADRESSE Mail :

Tel : Port :

L'établissement :

ENSEIGNE :

ADRESSE :

.....

Tel : Port :

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fond de commerce, sollicite l'autorisation d'installer, sur le domaine public, une structure saisonnière de m²,

du 1^{er} janvier au 31 décembre 2014 (12 mois)

ou

du 1^{er} avril au 30 septembre 2014 (6 mois)



Largeur de la terrasse : m

Profondeur de la terrasse :m

Je certifie que les informations indiquées dans le dossier et les pièces jointes sont sincères.

Fait à le

Signature

CONSTITUTION DU DOSSIER

Pour être instruite, toute demande d'occupation du domaine public pour une terrasse doit être constituée des pièces suivantes :

Pour un renouvellement :

- Le présent formulaire complété et signé

Pour une première demande, un changement d'exploitant ou toute demande de modification (extension de la surface,...) :

- Le présent formulaire complété et signé
- Les documents justifiant de l'activité professionnelle du demandeur (extrait K ou Kbis)
- Un plan côté suffisamment large pour montrer l'insertion de la terrasse dans son environnement
- Des photos du site concerné permettant d'appréhender tout l'environnement de la future terrasse
- La description précise de tous les éléments de la terrasse (tables, chaises, parasols, paravents...). Elle doit notamment montrer leur caractère démontable et repliable, ainsi que leur localisation dans les limites de la terrasse.
- La description du lieu de stockage du mobilier en dehors des heures d'ouverture de l'établissement
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques annexes pour l'exercice de votre activité, en cours de validité

Dossier à retourner complet à :

Hôtel de Ville
Service Affaires Commerciales
7 rue Poulain Corbion
22000 SAINT-BRIEUC
(Contact : 02.96.62.56.57)