

DEMANDE DE LOCAUX

Questionnaire à retourner au **Service des Affaires Immobilières et Foncières**
Hôtel de Ville- Place du Général de Gaulle- CS 72365 - 22023 Saint-Brieuc cedex1

Date de la demande :/...../.....

Demander : Particulier oui non
 Association oui non
 Autre (préciser) :

Nom de l'association :

Statuts (à joindre) : Date de dépôt en Préfecture :/...../.....

 Nom du Président :

Coordonnées téléphoniques :

Email :

Rayonnement : Briochin Agglomération Département

Nombre adhérents :

Description de l'activité et des attentes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Locaux actuellement utilisés : nombre de pièces :

 surface totale :

 conditions financières :

Besoins en locaux :

	Nbre	surface de chaque local	possibilité de mutualiser		Nombre d'utilisateurs maxi par local	équipement nécessaire
			oui	non, pourquoi		
bureau (x)						
salle de réunion						
local d'activité						
local de stockage (préciser le type de matériel stocké)						
vestiaires						
sanitaires						

Planning d'occupation des locaux

	Matin		Après-midi		Soir	
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						

Autre (si pas d'utilisation hebdomadaire) :

.....
.....
.....
.....
.....

Préciser le planning d'utilisation de la salle de réunion si l'utilisation est ponctuelle :

.....
.....
.....
.....
.....

Positionnement géographique souhaité (préciser les raisons) :

.....
.....
.....
.....
.....